

Положение о проведении итоговой аттестации слушателей учебных курсов ООО «Международная Языковая Академия»

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов ООО «Международная Языковая Академия».

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по учебным курсам ООО «Международная Языковая Академия», является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат, форму которого ООО «Международная Языковая Академия» устанавливает самостоятельно.

II. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Оценка качества освоения учебного курса проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может быть представлена аттестационными испытаниями в следующей форме: экзамен (письменный и устный).

III. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждому учебному курсу, и ее состав утверждается приказом ООО «Международная Языковая Академия».

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида учебного курса, установленных требований к результатам освоения программы;

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет преподаватель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Центра и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций. Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

3.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «А», «В», «С», «D» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговому экзамену допускаются лица, посетившие не менее 80% занятий и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО «Международная Языковая Академия» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение.

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 10).

4.4. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт об отчислении слушателя и о выдаче сертификата. Выдача слушателям сертификата осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

V. Критерии оценки

В ООО «Международная языковая академия» разработан следующий формат проведения итоговой аттестации (экзамена) по иностранным языкам:

Экзамен состоит из двух частей – **письменной** и **устной**. Материал для проведения экзамена преподаватель готовит самостоятельно с учётом целей и задач курса, пройденного материала и особенностей группы. На экзамен отводится примерно **1 час 50 минут** (если в группе более 10 обучающихся, время может быть увеличено). По своему усмотрению преподаватель даёт студентам дополнительное время на выполнение письменной части экзамена. Рекомендуется начать экзамен с устной части.

Проведение устной части экзамена (около 1 часа)

Преподаватель заранее готовит список тем, которые были пройдены в рамках данного курса. Это могут быть самые разнообразные темы: от еды и путешествий для студентов уровня А2 до экологических проблем для студентов уровня С2. Тема должна быть сформулирована чётко и ясно. После того как студенты вытянут одну из тем, им даётся время на подготовку – около 10 минут. При подготовке студентов следует попросить не пользоваться учебными материалами и словарями. Каждому студенту на презентацию своей темы отводится 5 минут. Затем преподаватель поощряет студентов задавать вопросы экзаменуемому. **Разговорные навыки** оцениваются по **пяти** параметрам: **скорость речи, грамматика, словарный запас, презентационные навыки, ответы на вопросы**. 100% набранных баллов за разговорные навыки составляют 25% от общего количества баллов за весь тест.

Проведение письменной части экзамена (около 50 минут)

Преподаватель составляет тест с таким расчётом, чтобы он охватывал важнейшие грамматические аспекты, пройденные на данном курсе, но при этом не был слишком «затянутым». Тест составляется индивидуально, максимальное количество баллов преподаватель устанавливает сам: например, 80 вопросов, за каждый правильный ответ – по 1 баллу.

Нам представляется логичным начать проведение письменного теста с **аудирования**, т.к. выполнение этого задания требует внимания всей группы. На аудирование даётся запись «умеренной» степени сложности: т.е. не самое сложное из того, что слушали, но и не самое лёгкое. Понимание проверяется с помощью небольшого теста: **верно, неверно, не указано**

или **вставьте пропущенные слова**. Максимальное количество набранных баллов приравнивается к **25%** от всего итогового теста.

Далее обучающиеся могут работать самостоятельно, выполняя тест на грамматику (количество пунктов определяет преподаватель). Задания на грамматику можно давать в виде традиционных заданий (**выбрать из нескольких вариантов или вставить пропущенные слова**). За каждый правильный ответ – **1 балл**. Максимальное количество баллов также приравнивается к **25%** от всего теста.

Завершающее задание проверяет письменные навыки. В зависимости от уровня это может быть и письмо другу, и запрос вакансии. Максимальное количество баллов здесь также приравнивается к **25%** от всего теста.

Таким образом, максимально учащийся может набрать **100%**:

Разговорная речь – 25%

Аудирование – 25%

Грамматика – 25%

Письмо – 25%

По завершении теста необходимо сначала предоставить обратную связь с комментариями, но без выставления оценки. Необходимо провести работу над ошибками, обсудить моменты, которые показались сложными большинству обучающихся, поделиться впечатлениями.

Финальная оценка выставляется как в баллах, так и в процентах, и соответствует следующим уровням:

A – от 76 до 100 баллов/%

B – от 51 до 75 баллов/%

C – от 26 до 50 баллов/%

D – от 0 до 25 баллов/%

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее -апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ООО «Международная Языковая Академия». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в ООО «Международная Языковая Академия».